

I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

13000 *Resolución de 29 de julio de 2009, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se modifica la de 5 de junio de 2006, por la que se aprueba el modelo normalizado para la solicitud y se regula la participación por vía telemática en el procedimiento de solicitud de representante de la IGAE para los actos de comprobación material de la inversión.*

El 5 de junio de 2006 se firmó la Resolución aprobando el modelo normalizado para la solicitud y se regula la participación por vía telemática en el procedimiento de solicitud de representante de la IGAE para los actos de comprobación material de la inversión.

Recientemente se ha producido la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, y que en sus disposiciones finales quinta y sexta modifica, respectivamente, el artículo 179.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 28.4 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la IGAE. En la medida en que dicha modificación eleva el importe a partir del cual resulta preceptiva la solicitud de designación de representante de este Centro a 50.000 euros, IVA excluido, resulta necesario modificar la Resolución de 5 de junio de 2006 en tal sentido.

Por otra parte, y atendiendo a nueva terminología empleada por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se procede a alterar ciertos campos empleados en el modelo de solicitud.

En virtud de lo anterior dispongo:

Primero. *Modificación de la Resolución de 5 de junio de 2006.*

1. El apartado tercero pasa a tener la siguiente redacción:

Tercero.–*Modelo normalizado de solicitud.* En el anexo I de esta Resolución se establece el modelo unificado y normalizado de solicitud de representante de la IGAE para los actos de comprobación material de la inversión, solicitud que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre, será preceptiva cuando la cuantía de la inversión sea igual o superior a 50.000 euros, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido. El citado modelo será de utilización obligatoria en todos los contratos administrativos cualquiera que sea el régimen jurídico al que estén sometidos, así como para solicitar la designación de representante de este Centro Fiscal para la comprobación material de la inversión en las obras, fabricación de bienes y prestación de servicios ejecutados por la propia Administración.

2. Se modifican el modelo de solicitud de representante y las instrucciones para completar la solicitud tal y como resulta del anexo I de esta Resolución.

Segundo.–La presente Resolución tendrá efectos desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 29 de julio de 2009.–El Interventor General de la Administración del Estado, José Alberto Pérez Pérez.

ANEXO I

Instrucciones para completar la solicitud

1. Tipo de recepción: Identifica el régimen jurídico aplicable al contrato: Ley de Contratos del Estado (LCE) Provisional/ LCE Definitiva/ LCE Única y Definitiva/ Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (LCAP)/ Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)
2. Ámbito: Provincial/ Multiprovincial/ Extranjero. En caso de recepción multiprovincial indíquese en anexo, detalle de importe y descripción de la inversión por provincias.
3. Referencia: Campo a cumplimentar por la IGAE.
4. Fecha solicitud: Campo cumplimentado por la IGAE.
- 5, 6, 7 y 8. Datos relativos al Centro Gestor. En el supuesto de que la solicitud se realice por medios telemáticos, estos datos aparecerán cumplimentados en el formulario, según el código de usuario aportado en la entrada a la aplicación.
- 9 y 10. Datos relativos al contratista: Se seleccionará de los contratistas existentes, mediante una cadena de caracteres que identifiquen parcialmente a dicho contratista.
11. Descripción y localización de la inversión: Texto obligatorio a aportar.
12. Expediente: Clave o código de expediente asignado por el Centro gestor al expediente que se tramita.
13. Lugar de la comprobación: Se indicará la provincia donde se realizará la recepción.
14. Importe: En euros, con dos decimales.
15. Entregas Parciales: SI / NO
16. Calificación: La calificación se hará de conformidad con las siguientes categorías. Obras/ Concesión de obras públicas/ Gestión de servicios públicos/ Suministro/ Servicios/ Colaboración entre el sector público y el sector privado/ Consultoría y asistencia/ Contratos administrativos especiales/ Convenios de colaboración/ Ejecución por la Administración
17. Procedimiento de adjudicación: Abierto/ Restringido/ Negociado/ Diálogo competitivo/ Contratos basados en un acuerdo marco o un sistema dinámico de contratación (incluyendo contratación centralizada).

Sólo solicitudes definitivas

Los campos, 18 Referencia y 19 Fecha acta (si hubiera sido suscrita) deberán cumplimentarse con los datos de la recepción provisional. En el supuesto de que la solicitud se realice por medios telemáticos, los datos aparecerán cumplimentados en el formulario.

DATOS SOLICITUD REPRESENTANTE

1. Tipo de Recepción	<input type="text"/>	3. Referencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Ámbito	<input type="text"/>	4. Fecha Solicitud	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTRO INVERSOR

5. Ministerio	<input type="text"/>	6. Provincia	<input type="text"/>	
7. Direc. Gral./Direc. Provincial/Org.Autónomo				
<input type="text"/>				

8. Dirección Postal del solicitante

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

CONTRATISTA

9. Denominación Social	<input type="text"/>
10. Núm. Identificación Fiscal	<input type="text"/>

11. DESCRIPCION Y LOCALIZACION DE LA INVERSION

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

12. Expdte/Clave	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	----------------------

13. Lugar de la Comprobación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	----------------------

14. Importe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------	----------------------	----------------------

15. Entregas Parciales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------------------

16. Calificación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	----------------------

17. Procedimiento de Adjudicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------	----------------------

SOLO SOLICITUDES DEFINITIVAS

18. Referencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------

19. Fecha Acta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------